**АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ (УГРОЗЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ) ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ В ЗДАНИИ колледжа**

1. Немедленно сообщить о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации администрации колледжа.
2. Организовать экстренную эвакуацию обучающихся из здания колледжа, согласно схемы эвакуации. Преподаватель, во время всей эвакуации, находится с обучающимися.
3. При завершении эвакуации проверить наличие обучающихся. О результатах проверки доложить администрации колледжа.
4. Обеспечить порядок на месте расположения обучающихся и их безопасность.
5. Действовать согласно распоряжений администрации колледжа.
6. При получении сообщения об угрозе теракта по телефону, ни в коем случае не класть телефонную трубку на аппарат. Сообщить о звонке по телефонам 101, 102.

1. **Общие требования и правила поведения преподавателя и обучающихся при угрозе ЧС**

**Общие правила поведения преподавателя:**

 действия преподавателя при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях должны основываться на инструкциях памятках, разработанных службами ГО и ЧС в соответствии с местными условиями;

1. в каждом кабинете, учебной мастерской на видном месте должен находиться план эвакуации из конкретного помещения. Если по плану эвакуации предусмотрено использование запасного выхода, то он должен быть свободен, не загроможден разными предметами. Если дверь запасного выхода по условиям охраны здания запирается на замок, то в плане эвакуации необходимо указать, где находится ключ от запасного выхода;
2. в каждом кабинете, кабинете, учебной мастерской должны обязательно находиться средства пожаротушения в виде универсального или порошкового огнетушителя;
3. во всех помещениях образовательного учреждения обязательно должны иметься медицинские аптечки с набором основных средств первой медицинской помощи: йода, бинтов, перевязочных резиновых жгутов, водного раствора аммиака;
4. во всех общеобразовательных учреждениях должна иметься местная или собственная радиоточка, радиосеть, по которой в случае чрезвычайных ситуаций будут передаваться сообщения, оповещения, предупреждения или указания преподавателям о необходимых действиях;
5. преподавателю ни в коем случае нельзя терять самообладания, паниковать самому и не допускать паники среди обучающихся. Покидать помещение при возникшей чрезвычайной ситуации можно только в организованном порядке. Преподавателю нужно помнить, что паника обычно создает толчею, давку, причем эвакуация значительно затрудняется, увеличивается угроза жизни обучающихся;
6. чтобы облегчить преподавателю его действия во время чрезвычайной ситуации, необходимо периодически проводить учения определенной направленности с эвакуацией из здания;
7. чтобы аварии не были неожиданностью, преподавателю необходимо знать, какие предприятия находятся вблизи образовательного учреждения и каковы могут быть аварии (взрывы, выбросы ядовитых газов, пожары с выделением токсических веществ и т.д.). Нужно всегда помнить о том, что многие предприятия находятся в настоящее время в предаварийном состоянии из за сильной изношенности основного оборудования и очистных систем. В связи с этим могут быть залповые выбросы в атмосферу или в систему стоков вредных и опасных для жизни веществ;
8. преподавателю необходимо также знать его дальнейшие действия после эвакуации из здания и местонахождение безопасных укрытий. Обычно при крупномасштабных ЧС местные службы ГО и ЧС оповещают население и сообщают, какие действия необходимо предпринимать. На эти оповещения и сообщения преподавателю необходимо ориентироваться.

Преподавателю надо помнить о том, что эвакуация в безопасное место образовательных учреждений, их обучающихся и персонала производится в первую очередь.

В настоящее время в образовательных учреждениях участились случаи пожаров с трагическими последствиями, поэтому нужно быть предельно внимательным и осторожным в обращении с электроприборами, не перегружать электросеть включением нескольких электроприборов большой мощности.

В обязательном порядке периодически необходимо приглашать в образовательные учреждения специалистов ГО и ЧС для ознакомления преподавателей и персонала со складывающейся обстановкой в районе нахождения этого учреждения.

 **III. Действия персонала и администрации при попытке незаконного**

**проникновения на объект; при пожаре, стихийном бедствии; при попытке**

**совершения (совершении) террористического акта**

 *При возникновении нештатной (аварийной) ситуации.*

 Установить максимально точно характер нештатной (аварийной) ситуации, возможные ее последствия.

1. Немедленно поставить в известность дежурного по УО, диспетчера соответствующей аварийной службы, с указанием:

- точного адреса и наиболее коротком пути следования к учреждению;

- полное наименование учреждения, с указанием точного расположения места аварии;

- характер и возможные последствия происшедшего

1. Произвести запись в дежурный журнал о происшествии и предпринятых действиях с указанием:

- точного времени возникновения нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения,

- времени и указанием номера телефона, точных данных дежурного диспетчера вызываемой службы,

- принятых мерах администрацией учреждения по ликвидации последствий,

- времени прибытия представителей спасательных и аварийных служб, с указанием фамилии старшего команды, общим количеством аварийных или спасательных команд, времени убытия и т.д.

- точного времени окончания работ по ликвидации последствий нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения, нанесенном ущербе.

- времени доклада в УО об окончании работ по ликвидации последствий нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения, нанесенном ущербе.

1. Постоянно поддерживать связь с учреждениями, аварийными службами и ответственным дежурным по управлению образования до полной ликвидации последствий или происшествия.
2. Принять меры к ликвидации последствий нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения имеющими средствами и силами, согласно утвержденной Инструкции и плана работы в нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения.

 **VIII. Ураган. Алгоритм действий людей в помещении при внезапном**

**возникновении урагана**

 *Для обучающихся*

1. Отойти от окон, заняв места на партах возле стены или встав в нишах стен.

Можно перейти в глухие коридоры.

1. По окончании уроков, если ураган не стихает, старшекурсникам передвигаться домой группами, держась подальше от деревьев, рекламных щитов, линий электропередач. Обучающихся 1-2 курсов вывозить на транспорте в сопровождении преподавателя или родителей.
2. Если буря закончилась, соблюдайте меры предосторожности при возвращении домой. Не дотрагивайтесь до оборванных проводов.

 *Для преподавателей*

1. Во время урагана соберите детей в безопасном месте, подальше от окон.
2. Не допускайте, чтобы дети самостоятельно покидали школу.
3. С обучающимися проведите инструктаж по правилам поведения во время урагана.
4. Обучающихся старших групп отпускать домой по месту проживания группами.
5. Обучающихся 1-2 курсов доставлять домой на транспорте в сопровождении родителей или преподавателей.
6. **Алгоритм действий при ЧС техногенного характера. Пожары**

 *Для обучающихся*

1. При получении сигнала оповещения при пожаре организованно выйти из колледжа, взяв необходимые вещи и одежду.
2. Не допускать паники и столпотворений на лестничных пролётах.
3. При сильном задымлении помещения закрыть дыхательные пути (рот, нос) плотно свёрнутыми предметами одежды (шарф, шапка, кофта, пиджак и т. д.) и, пригнувшись, бежать к выходу из колледжа.
4. Выйти из колледжа по безопасным путям, указанным администрацией колледжа.
5. При невозможности забрать верхнюю одежду из гардероба покидать школу без неё.
6. По выходу из колледжа в тёплое время построиться для переклички, в холодное и зимнее время укрыться в подъездах близлежащих домов, в детских садах.

 *Для преподавателей*

 При получении сигнала оповещения о пожаре в колледже немедленно организовать детей для эвакуации из здания колледжа.

1. Взять журнал группы и вместе с детьми покинуть по безопасным выходам здание колледжа.
2. В тёплое время года эвакуироваться без верхней одежды в безопасное место, подальше от горящего здания, сделать перекличку.
3. В холодное время и зимой надеть верхнюю одежду, а при сильном задымлении взять одежду с собой либо покинуть помещение без одежды и укрыться в подъездах близлежащих домов, детских садах.
4. Во время передвижения пресекать возможные столпотворения и панику.
5. После эвакуации из здания колледжа в зимнее время найти детей, которые укрылись в ближайших зданиях, и сделать перекличку.
6. В горящее здание колледжа не возвращаться. Это очень опасно!

 **XII. Мероприятия по эвакуации из помещений УО при ЧС.**

 Эвакуация производится по сигналу, подаваемому звонковой сигнализацией: короткие прерывистые звонки - пауза 10 сек. - короткие прерывистые звонки - пауза 10 сек. (будет повторяться 4-5 раз). Дублирующий сигнал голосом: «Внимание всем! Покинуть здание колледжа!»

1. Эвакуируются все обучающиеся, в том числе находящиеся на экзаменах и все сотрудники.
2. Преподавателям в начале занятий, после проверки по журналу группу присутствующих и отсутствующих, доводить до сведения обучающихся номер запасного выхода, через который производится эвакуация из данного кабинета.
3. Преподаватель руководит эвакуацией: осуществляет организованный проход обучающихся в колонне по 2 через соответствующий выход.
4. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, строго и серьезно. Команды подает и делает замечания только руководитель занятия (преподаватель).
5. При эвакуации обучающиеся следуют к месту построения (например, сквер напротив здания учреждения), строятся по группам в колонну по 3, в заранее определенной последовательности.
6. После проверки по журналу наличия обучающихся преподаватель докладывает начальнику штаба ГО учреждения о списочном составе группы, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия.
7. Начальник штаба ГО докладывает директору учреждения - начальнику ГО объекта о результатах эвакуации.
8. У каждого из выходов контроль организованности эвакуации осуществляют заместители директора учреждения - должностные лица ГО и ЧС.
9. Заместителю директора учреждения по АХЧ - заместителю начальника ГО объекта по тылу - обеспечить готовность запасных выходов из здания учреждения.

**XIV. Инструкция о пропускном и внутри объектовом режиме УО**

 Пропускать в здание УО сотрудников только по документу, удостоверяющему личность

1. Пропускать в здание УО родителей воспитанников по спискам, предоставленным администрацией и документу, удостоверяющему личность
2. При пропуске на территорию УО автотранспортных средств, проверять соответствующие документы и характер ввозимых грузов
3. Особое внимание уделять проверке документов и цели прибытия лиц из других организаций, посещающих УО по служебным делам, делать соответствующие записи к книге регистрации посетителей
4. Ограничить пропуск в здание УО родственников и знакомых воспитанников, пропускать только по разрешению руководителя УО, делать соответствующие записи к книге регистрации посетителей
5. Держать входные двери здания УО для входов и выхода во время массового прибытия сотрудников и детей на работу и занятия и убытия их после окончания работы и занятий открытыми
6. В остальное время суток входные двери должны находиться в запертом состоянии и открываться охранником по звонку прибывшего
7. После окончания рабочего дня регулярно обходить и проверять внутренние помещения УО и каждые два часа обходить территорию УО
8. Обращать внимание на посторонние и подозрительные предметы
9. Обо всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать руководителю учреждения.